

ỦY BAN NHÂN DÂN CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
XÃ THUẬN LỘC Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-UBND

Thuận Lộc, ngày 06 tháng 02 năm 2025

**KẾ HOẠCH**

**Tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách xã  
(Chức danh: Cán bộ Khuyến nông)**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị quyết số 111/2023/NQ-HĐND ngày 22/09/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hà Tĩnh Quy định chức danh, mức phụ cấp và kiêm nhiệm chức danh người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, tổ dân phố; mức khoán kinh phí hoạt động của tổ chức chính trị xã hội ở cấp xã; mức hỗ trợ hàng, tháng và mức phụ cấp kiêm nhiệm của người trực tiếp tham gia hoạt động ở thôn, tổ dân phố và mức phụ cấp đối với một số chức danh khác trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh;

Căn cứ Quyết định số 35/2024/QĐ-UBND ngày 29/11/2024 của UBND tỉnh Hà Tĩnh ban hành Quy định cụ thể việc quản lý, sử dụng đối với từng chức danh người hoạt động không chuyên trách xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh;

Căn cứ Quyết định số 200/QĐ-UBND ngày 05/02/2025 của UBND thị xã Hồng Lĩnh về việc giao số lượng cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã trên địa bàn thị xã năm 2025;

Căn cứ Thông báo số 93-TB/ĐU ngày 06/01/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Thuận Lộc về việc bố trí, sắp xếp chức danh cán bộ không chuyên trách xã;

Nhằm nâng cao hiệu quả công việc và để đảm bảo đúng chuyên môn nghiệp vụ, đảm bảo số lượng được giao. Ủy ban nhân dân xã Thuận Lộc xây dựng kế hoạch tuyển dụng Người hoạt động không chuyên trách xã (chức danh: Cán bộ Khuyến nông xã) cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

Tuyển chọn được người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện, năng lực, phẩm chất đạo đức để bố trí đảm nhiệm chức danh người hoạt động không chuyên trách; đảm bảo cho đội ngũ cán bộ có đủ số lượng, chất lượng thực hiện tốt chức trách, nhiệm vụ được giao, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị ở địa phương.

**2. Yêu cầu:**

- Việc tuyển dụng phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, tiêu chuẩn chức danh và số lượng người hoạt động không chuyên trách theo quy định.

- Quá trình tuyển dụng phải đảm bảo dân chủ, công khai, công bằng và thực hiện đúng quy chế, quy định về tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách cấp xã.

- Công tác tuyển dụng phải bảo đảm tính khách quan, cạnh tranh, công bằng, minh bạch, công khai, đúng đối tượng, phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, chỉ tiêu biên chế và có chính sách ưu tiên theo quy định của pháp luật; nội dung tuyển dụng phải được thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã.

## **II. NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG**

1. Đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật;
2. Đảm bảo tính cạnh tranh;
3. Tuyển chọn người có trình độ, năng lực, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, vị trí công tác đảm bảo số lượng chức danh người hoạt động không chuyên trách được quy định.

## **III. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG**

Chỉ tiêu cần tuyển dụng: 01 chỉ tiêu (Cán bộ Khuyến nông xã)

## **IV. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG**

### **1. Điều kiện đăng ký tuyển dụng**

- Là công dân Việt Nam, đủ 18 tuổi trở lên; có đầy đủ năng lực hành vi dân sự và có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ được giao;

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; có năng lực tổ chức thực hiện và vận động Nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước;

- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại cấp xã hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục;

- Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp Trung học phổ thông;

- Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên của ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của chức danh đảm nhiệm;

- Lý luận chính trị: Tốt nghiệp sơ cấp lý luận chính trị trở lên. Trường hợp chưa có trình độ sơ cấp lý luận chính trị, sau 12 tháng kể từ khi được tuyển chọn phải hoàn thiện trình độ sơ cấp lý luận chính trị.

### **2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:**

Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự. Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

### **3. Tiêu chuẩn cụ thể:**

- Theo quy định tại Khoản 3 Điều 5 Quyết định số 35/2024/QĐ-UBND, ngày 29/11/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh;

+ Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên đối với các ngành: Trồng trọt, Thủy sản hoặc ngành khác phù hợp với vị trí cần tuyển...;

+ Lý luận chính trị: Tốt nghiệp sơ cấp lý luận chính trị trở lên. Trường hợp chưa có trình độ sơ cấp lý luận chính trị, sau 12 tháng kể từ khi được tuyển chọn phải hoàn thiện trình độ sơ cấp lý luận chính trị.

## **V. THỜI GIAN, THÀNH PHẦN HỒ SƠ VÀ NƠI NHẬN**

**1. Thời gian nhận hồ sơ:** 07 ngày làm việc kể từ ngày 10/02/2025 đến hết ngày 18/02/2025, công khai trên phương tiện thông tin đại chúng.

### **2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển**

- Đơn đăng ký dự tuyển (theo Mẫu gửi kèm kế hoạch này).
- Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của UBND xã).
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế cấp huyện, thành phố trở lên chứng nhận còn giá trị sử dụng theo quy định của Bộ y tế (Bản chính).
- Các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (Bản sao qua công chứng).
- Các giấy tờ có liên quan đến chính sách ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) (Bản sao qua công chứng).
- Phong bì có dán sẵn tem và ghi rõ địa chỉ.

### **3. Nơi nhận hồ sơ:**

Nộp hồ sơ trực tiếp tại Văn phòng — Thống kê UBND xã Thuận Lộc (*bà Nguyễn Thị Hạnh - Công chức VP-TK phụ trách Nội vụ ĐT: 0948078327*).

## **VI. NỘI DUNG, HÌNH THỨC XÉT TUYỂN, CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

### **1. Nội dung xét tuyển:**

Thực hiện theo Quyết định số 35/2024/QĐ-UBND ngày 29/11/2024 của UBND tỉnh Hà Tĩnh Ban hành Quy định cụ thể việc quản lý, sử dụng đối với từng chức danh người hoạt động không chuyên trách xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh;

### **2. Hình thức tuyển dụng:**

Việc tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách xã Thuận Lộc được thực hiện bằng hình thức xét tuyển.

### **3. Cách xác định người trúng tuyển:**

Thực hiện theo Điều 36, Nghị định số 33/2023/NĐ-CP 10/6/2023 của Chính phủ. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển người hoạt động không chuyên trách xã là người đạt các điều kiện đăng ký dự tuyển theo Quyết định 35/2024/QĐ- UBND, ngày 29/11/2024 của UBND tỉnh Hà Tĩnh và mục IV của kế hoạch này. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển người hoạt động không chuyên trách xã Thuận Lộc không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

### **4. Ưu tiên trong tuyển dụng**

Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an nhân dân, người hoạt động không chuyên trách ở xã từ đủ 24 tháng trở lên luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ.

## **VII. THÔNG BÁO THÍ SINH ĐỦ ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM XÉT TUYỂN**

### **1. Thông báo, triệu tập thí sinh đủ điều kiện**

Chậm nhất 05 ngày làm việc trước ngày tổ chức xét tuyển, UBND xã lập danh sách người đủ điều kiện dự tuyển và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc. Khi hết thời hạn nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển, chậm nhất 05 ngày trước ngày tổ chức xét tuyển, Chủ tịch UBND xã Thuận Lộc quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng.

**2. Thời gian xét tuyển:** Sẽ có thông báo cụ thể sau.

**3. Địa điểm:** Tại Hội trường UBND xã Thuận Lộc.

### **VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.**

#### **1. Công chức Văn phòng — thống kê phụ trách Nội vụ:**

- Tham mưu xây dựng kịp thời các văn bản liên quan; chuẩn bị hồ sơ, tài liệu và các điều kiện khác để thực hiện công tác xét tuyển theo quy định.

- Tiếp nhận hồ sơ, lập danh sách người dự tuyển báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã. Thông báo kết quả xét tuyển và thực hiện đúng quy trình xét tuyển theo các văn bản hiện hành của Nhà nước, của Tỉnh.

- Niêm yết công khai Kế hoạch tổ chức tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách xã Thuận Lộc và danh sách dự tuyển tại trụ sở làm việc để các cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn biết và tham gia đăng ký dự tuyển.

- Tham mưu Chủ tịch UBND xã ban hành quyết định phân công, giao nhiệm vụ đối với chức danh người hoạt động không chuyên trách theo quy định.

- Tham mưu Chủ tịch UBND xã tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND thị xã (qua Phòng Nội vụ) để kiểm tra, theo dõi và quản lý

**2. Bộ phận Kế toán xã:** Lập dự toán và bố trí kinh phí phục vụ công tác tuyển dụng theo quy định.

**3. Công chức Văn hóa – Xã hội (phụ trách thông tin xã truyền thông) và Ban biên tập:**

Thông báo công khai, đưa tin rộng rãi trên Hệ thống truyền thanh của xã về Kế hoạch tổ chức xét tuyển người hoạt động không chuyên trách xã Thuận Lộc năm.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách xã Thuận Lộc./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND thị xã;
- Phòng Nội vụ thị xã;
- Thường trực: Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó CT và các UVUBND xã;
- Ủy ban UBMTTQ và các Đoàn thể;
- Các bộ phận thuộc UBND xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Bùi Quang Liêm**