

Số: /KH-UBND

Thuận Lộc, ngày tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBND xã với Nhân dân trên địa bàn xã

Thực hiện Quyết định số 657- QĐ/TU, ngày 04/4/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc ban hành quy chế đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy đảng, chính quyền các cấp với Nhân dân. UBND xã Thuận Lộc ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBND xã với Nhân dân trên địa bàn xã, nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước cho nhân dân; đồng thời chia sẻ những thuận lợi, khó khăn trong công tác lãnh đạo, quản lý điều hành của chính quyền nhằm tạo sự thống nhất trong nhận thức, hành động về thực hiện nhiệm vụ chính trị, công tác xây dựng Đảng và khối đại đoàn kết toàn dân.

2. Nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, ý kiến phản ánh, kiến nghị của Nhân dân, kịp thời phát hiện những vướng mắc, phát sinh để giải quyết và nghiên cứu đề xuất, bổ sung, điều chỉnh các chủ trương, chính sách, quy định phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

3. Tạo điều kiện để Nhân dân phát huy vai trò giám sát, kiểm tra đối với công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền trên tất cả lĩnh vực đời sống, kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, qua đó tham gia có hiệu quả công tác xây dựng Đảng, chính quyền trong sạch, vững mạnh.

II. CHỦ TRÌ, THÀNH PHẦN

1. Chủ trì đối thoại

- Đồng chí Bí thư Đảng ủy;
- Đồng chí Chủ tịch HĐND xã;
- Đồng chí Chủ tịch UBND xã.

2. Thành phần tham gia đối thoại:

- Đại diện Thường trực Đảng ủy, HĐND xã; Lãnh đạo UBND xã;
- Chủ tịch Ủy ban MTTQ xã; Trưởng, phó các đoàn thể; Chủ tịch các Hội xã hội;
- Cán bộ, công chức, không chuyên trách cấp xã;
- Trưởng hoặc phó Công an xã;
- Cấp ủy, Ban cán sự thôn; Trưởng, phó các chi đoàn, chi hội và toàn thể Nhân dân trên địa bàn toàn xã.

III. NỘI DUNG ĐỐI THOẠI

1. Thông báo cho Nhân dân về công tác xây dựng Đảng và hệ thống chính trị, tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh của xã và những vấn đề quan trọng của địa phương thời gian tới;

2. Tuyên truyền một số chính sách mới ban hành.

3. Nhân dân tham gia phát biểu, đóng góp với cấp ủy, chính quyền về việc tổ chức triển khai và thực hiện các Nghị quyết của Đảng, Nhà nước, các Nghị quyết của HĐND các cấp; một số vấn đề bức xúc gây dư luận trong Nhân dân;

4. Việc thực hiện cải cách hành chính, thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; xây dựng nông thôn mới, xây dựng các tiêu chí của phường, công tác phòng chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các tiêu cực khác, công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân.

5. Nghe ý kiến Nhân dân phản ánh về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống và trách nhiệm nêu gương, trách nhiệm thực thi công vụ của cán bộ, công chức, nhất là người đứng đầu trong quá trình thực thi nhiệm vụ, những vấn đề mà Nhân dân đề nghị cần tập trung chỉ đạo, tổ chức thực hiện.

6. Chủ trì Hội nghị trực tiếp thu, trả lời hoặc chỉ đạo các bộ phận chuyên môn giải quyết vướng mắc, kiến nghị của Nhân dân trong quá trình đối thoại.

IV. PHƯƠNG PHÁP ĐỐI THOẠI

1. Đối thoại theo từng vấn đề, chủ đề và câu hỏi của Nhân dân, gắn việc tuyên truyền phổ biến pháp luật với giải thích và trả lời cho Nhân dân.

2. Đối thoại trên cơ sở dân chủ, thẳng thắn, cởi mở, ưu tiên thời gian để Nhân dân phát biểu ý kiến và ngược lại chủ trì đối thoại có thể hỏi lại Nhân dân để làm rõ vấn đề.

3. Trong khi đối thoại, các câu hỏi phải trọng tâm, đúng chủ đề, nội dung cuộc đối thoại. Các câu hỏi ngoài nội dung, chủ trì có thể trả lời hoặc không trả lời tùy thuộc vào nội dung câu hỏi;

4. Những câu hỏi, kiến nghị đề xuất của Nhân dân chủ trì chưa trả lời được thì phải có văn bản trả lời gửi đến Nhân dân và các tổ chức liên quan theo quy định; đối với các nội dung phản ánh, kiến nghị nằm ngoài thẩm quyền của địa phương, người chủ trì có trách nhiệm tiếp thu đầy đủ, kiến nghị bằng văn bản đến cấp có thẩm quyền giải quyết và trả lời cho Nhân dân theo đúng quy định của Nhà nước.

5. Nhân dân trực tiếp phát biểu ý kiến hoặc gửi câu hỏi cho chủ trì cuộc đối thoại thông qua thư ký hội nghị.

V. CHƯƠNG TRÌNH ĐỐI THOẠI

1. Văn phòng cấp ủy - chính quyền nêu lý do, giới thiệu đại biểu, chương trình, giới thiệu chủ trì hội nghị, nội quy của buổi đối thoại và cử thư ký ghi biên bản hội nghị.

2. Chủ trì hội nghị đặt vấn đề, nêu rõ mục đích của việc đối thoại để Nhân dân hiểu rõ.

3. Chủ trì báo cáo một số tình hình về công tác xây dựng Đảng, hệ thống chính trị, phát triển kinh tế-xã hội, quốc phòng - an ninh của địa phương.

4. Các bộ phận liên quan tuyên truyền một số chính sách mới ban hành.

5. Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã, Chủ tịch UBND xã giải thích, trao đổi, tiếp thu, trả lời các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân hoặc phân công cán bộ, công chức phụ trách từng lĩnh vực chuyên môn trả lời ý kiến.

6. Sau phần trả lời của chủ trì cuộc đối thoại, người dân tiếp tục trao đổi, phát biểu ý kiến đề đi đến thống nhất kết luận cuối cùng.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian

- Cuộc thứ nhất dự kiến vào quý II;
- Cuộc thứ hai dự kiến vào quý III;

2. Địa điểm

- Cuộc thứ nhất: Tổ chức tại khu vực Hồng Tiến;
- Cuộc thứ hai: Tổ chức tại khu vực Hồng Nguyệt.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng cấp ủy, chính quyền

- Phối hợp với các ban, ngành liên quan chuẩn bị các nội dung để tổ chức Hội nghị theo quy định;

- Tham mưu cho cấp ủy, chính quyền mời các thành phần có liên quan và Nhân dân tham gia Hội nghị đối thoại đầy đủ;

- Ghi chép, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của Nhân dân gửi đến buổi đối thoại, chuẩn bị nội dung chương trình, phục vụ đối thoại và tổng hợp báo cáo với UBND thị xã sau khi kết thúc buổi đối thoại.

2. Cán bộ, công chức có liên quan

- Căn cứ Kế hoạch tổ chức đối thoại của UBND xã tham mưu với chủ tịch các nội dung liên quan đến buổi đối thoại;

- Chuẩn bị các nội dung trên lĩnh vực của mình để giải thích, trả lời cho Nhân dân chu đáo, hoặc tiếp thu các nội dung phản ánh, kiến nghị của Nhân dân để thể mưu thực hiện;

- Thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin, loa truyền thanh của xã, thôn về nội dung, thời gian, địa điểm tiếp xúc đối thoại cho nhân dân được biết chậm nhất 07 ngày trước ngày tiếp xúc, đối thoại.

3. Đề nghị Ủy ban MTTQ và các đoàn thể

- Tuyên truyền mục đích, yêu cầu của Hội nghị đối thoại để Nhân dân hiểu rõ;
- Huy động đoàn viên, hội viên tham gia Hội nghị đối thoại đầy đủ.

4. Cấp ủy, Ban cán sự các thôn

- Phối hợp với Văn phòng cấp ủy, chính quyền để tổ chức Hội nghị đối thoại chu đáo;

- Thông tin, tuyên truyền rộng rãi đến các tầng lớp Nhân dân tham gia Hội nghị đầy đủ.

Nhận được kế hoạch này, đề nghị thủ trưởng các cơ quan đơn vị và các ngành có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã;
- Thanh tra thị xã;
- Thường trực: Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó CT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ, Trưởng các đoàn thể cấp xã;
- Cán bộ, Công chức cấp xã;
- Công an xã;
- Cấp ủy, Ban cán sự 9 thôn;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Bùi Quang Liêm