

Số: /KH-UBND

Thuận Lộc, ngày tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### VỀ VIỆC DUY TRÌ, CẢI TIẾN VÀ MỞ RỘNG HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG THEO TCVN ISO 9001:2015 TẠI UBND XÃ THUẬN LỘC NĂM 2024

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính Nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10/10/2014 Quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Quyết định số 4079/QĐ-UBND ngày 09/11/2021 về việc ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước thị xã Hồng Lĩnh giai đoạn 2021-2030;

Quyết định số 3433/QĐ-UBND ngày 25/12/2023 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính tỉnh Hà Tĩnh năm 2024; Nghị quyết số 01/NQ-ThU ngày 01/11/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ thị xã về tăng cường lãnh đạo thực hiện cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2025 (sau đây gọi là Nghị quyết 01-NQ/ThU); Quyết định số 4079/QĐ-UBND ngày 09/11/2021 về việc ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước thị xã Hồng Lĩnh giai đoạn 2021-2030 (sau đây gọi là Quyết định 4079/QĐ-UBND); trên cơ sở tình hình thực tiễn công tác cải cách hành chính (CCHC) của thị xã, UBND thị xã Hồng Lĩnh ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước năm 2024;

Kế hoạch số 04/KH-UBND, ngày 12 tháng 01 năm 2024 Kế hoạch cải cách hành chính thị xã Hồng Lĩnh năm 2024;

Ủy ban nhân dân xã Thuận Lộc ban hành kế hoạch duy trì, cải tiến và mở rộng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã Thuận Lộc năm 2024, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đảm bảo HTQLCL phù hợp TCVN ISO 9001, quy định của pháp luật và thực tế tại cơ quan;

2. Xây dựng và thực hiện hệ thống quy trình xử lý công việc khoa học, hợp lý, phù hợp với quy định của pháp luật, tạo điều kiện để người đứng đầu cơ quan kiểm soát quá trình công việc trong nội bộ, thông qua đó từng bước

nâng cao chất lượng, hiệu quả của công tác quản lý và cung cấp dịch vụ hành chính công tại xã.

3. 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã được thực hiện theo quy trình xử lý công việc đảm bảo hợp lý, khoa học, phù hợp với hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO (gọi tắt HTQLCL).

4. Thường xuyên rà soát, bổ sung, điều chỉnh kịp thời các quy trình giải quyết công việc theo các văn bản quy định và hướng dẫn của ngành chuyên môn, phù hợp với tình hình thực tế.

5. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong hoạt động duy trì và cải tiến, mở rộng HTQLCL, nhất là trong giải quyết thủ tục hành chính.

6. Nâng cao nhận thức và kỹ năng đánh giá, duy trì áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng của công chức; xây dựng đội ngũ CBCC từng bước chuyên môn hóa, chuyên nghiệp hóa nâng cao chất lượng hiệu quả, hiệu lực quản lý của cơ quan hành chính nhà nước.

7. Tập trung chỉ đạo, kịp thời khắc phục sai sót, thường xuyên đề xuất cải tiến hệ thống và phát huy hiệu lực, hiệu quả của hệ thống quản lý chất lượng tại các đơn vị.

## **II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP**

### **1. Nhiệm vụ, giải pháp chung**

- Tiếp tục tổ chức duy trì, cải tiến có hiệu quả việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) tại UBND xã;

- Mở rộng xây dựng quy trình nội bộ liên quan hoạt động chuyên môn, hỗ trợ hoạt động chuyên môn và các hoạt động khác nhằm thực hiện chức năng, nhiệm vụ của cơ quan để áp dụng; Tham gia phối hợp xây dựng quy trình nội bộ dùng chung. Tuân thủ quy trình giải quyết TTHC của UBND Tỉnh đã ban hành;

- Tổ chức tự kiểm tra, đánh giá định kỳ 6 tháng, năm;

- Tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ, hướng dẫn HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 do Thị xã tổ chức.

### **2. Nhiệm vụ, giải pháp cụ thể (phụ lục kèm theo)**

## **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Thực hiện theo Quy định tại Thông tư 116/2015/TT-BTC ngày 11/8/2015 của Bộ Tài chính Quy định công tác quản lý tài chính đối với việc tư vấn, xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước và đề xuất của Ban chỉ đạo ISO 9001:2015.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Ban chỉ đạo ISO xã**

- Tăng cường công tác chỉ đạo hoạt động duy trì, cải tiến và mở rộng hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015; Chịu trách nhiệm chỉ đạo, triển khai,

hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai các nội dung chủ trì theo kế hoạch này đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng;

- Các thành viên BCD xã chỉ đạo kịp thời, thường xuyên, liên tục thực hiện đúng quy trình, đưa ra các giải pháp phù hợp hoạt động của cơ quan.

+ Cập nhật, Ban hành Hệ thống tài liệu quản lý chất lượng của xã phù hợp tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

Phân công trách nhiệm cho các thành viên BCD, cán bộ làm nhiệm vụ đầu mối triển khai, thực hiện và duy trì kiểm soát hệ thống tại xã.

## **2. Văn phòng UBND xã (Thư ký ISO)**

Tham mưu xây dựng Kế hoạch, tổ chức triển khai, đôn đốc kiểm soát việc tổ chức thực hiện kế hoạch.

Phối hợp với công chức Tài chính - Kế toán xã lập dự trù kinh phí đảm bảo triển khai thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO tại xã.

Tổ chức rà soát quy trình giải quyết TTHC cấp xã và TTHC dùng chung theo đúng yêu cầu của hệ thống ISO.

Triển khai, thực hiện các công việc có liên quan để hoàn thiện và cập nhật ban hành Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại xã.

Tham mưu cho BCD ISO xã hoàn thiện hồ sơ báo cáo về Ban chỉ đạo ISO Thị xã.

## **3. Công chức Tài chính - Kế toán xã**

Căn cứ vào Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11/8/2015 của Bộ tài chính và các văn bản quy định hiện hành, tham mưu, bố trí kinh phí và hướng dẫn việc thanh quyết toán tại xã.

## **4. Công chức VHXXH xã**

Tham mưu cho Ban chỉ đạo ISO của xã tăng cường công tác thông tin tuyên truyền trên hệ thống Đài truyền thanh, Trang thông tin điện tử của xã về việc duy trì, cải tiến áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

## **5. Cán bộ, công chức có liên quan**

Thực hiện nghiêm túc các nội dung kế hoạch và các yêu cầu theo quy định của hệ thống đảm bảo duy trì, cải tiến và Ban hành Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015. Nghiên cứu xây dựng các quy trình nội bộ phục vụ cho hoạt động chuyên môn.

## **6. MTTQ và các đoàn thể**

Tham gia tích cực trong việc thực hiện áp dụng các quy trình HTQLCL ISO 9001: 2015 trong xử lý công việc cũng như sắp xếp tài liệu khoa học, hiệu quả.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện duy trì, cải tiến và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã Thuận

Lộc. Đề nghị các ban, ngành đoàn thể, cán bộ công chức căn cứ chức trách nhiệm vụ nghiêm túc triển khai thực hiện đảm bảo đúng tiến độ và yêu cầu của kế hoạch./.

***Nơi nhận:***

- Phòng Kinh tế Thị xã;
- Thường trực: Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó CT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể xã;
- Cán bộ, công chức thuộc UBND xã (để TH);
- Công an xã;
- Lưu: VP, Thư ký ISO.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phan Văn Sự**

## KHUNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA KẾ HOẠCH DUY TRÌ, CẢI TIẾN, MỞ RỘNG HTQLCL 9001:2015

(Kèm theo Kế hoạch số: ngày tháng 01 năm 2024)

TT	Chỉ tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
1	100% cán bộ, công chức duy trì, cải tiến và mở rộng HTQLCL ISO 9001:2015	Duy trì và cải thiện hệ thống tại các bộ phận	Áp dụng hệ thống theo tài liệu quy trình hướng dẫn	CB, CC Thực hiện theo Hệ thống đã ban hành	VP	Cán, bộ, CC	Quý 1 – quý IV	
2	100% Quyết định công bố danh mục, quy trình nội bộ hTTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã do UBND Tỉnh ban hành	Soát xét, kiểm tra các dự thảo QĐ công bố danh mục quy trình nội bộ theo đúng các quy định củ Pháp luật có liên quan, các quy trình được xây dựng	Thực hiện việc kiểm tra, soát xét các dự thảo QĐ công bố, danh mục và QT nội bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	QĐ công bố danh mục và quy trình nội bộ	Văn phòng	Cán bộ, công chức	Quý 1 đến quý 4	Thông tư 116/2015/TT-BTC ngày 11/8/2015 của Bộ Tài chính
3	XD quy trình nội bộ dùng chung chung, điện tử hóa 100% các quy trình đã XD	Tiếp tục XD quy trình nội bộ, điện tử hóa các quy trình để thực hiện	Thực hiện việc tự kiểm tra, đánh giá	Tự kiểm tra tại các bộ phận	Văn phòng	Cán bộ, công chức	Quý II đến quý IV	