

Số: /BC-UBND

ThuậnLộc, ngày 13 tháng 9 năm 2021

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính quý III và một số nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2021

Thực hiện Công văn số 1332/UBND-NV ngày 10/9/2021 về báo cáo Cải cách hành chính quý III năm 2021 của UBND thị xã Hồng Lĩnh. UBND xã báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính quý III và một số nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2021, cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI VÀ KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Công tác chỉ đạo, điều hành.

UBND xã xác định công tác cải cách hành chính (CCHC) là nhiệm vụ trọng tâm; Lãnh đạo, chỉ đạo các cán bộ, công chức tích cực tổ chức triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính, kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính; với nhiều giải pháp cụ thể phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, nhằm nâng cao hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính; đảm bảo thống nhất cao trong tổ chức Đảng, chính quyền, đoàn thể và cán bộ, công chức về các chủ trương, nhiệm vụ và giải pháp cải cách hành chính, gắn với việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của UBND xã đã tập trung chỉ đạo triển khai như: Công văn 40/UBND-VP16/6/2021 V/v tạm dừng việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC bằng hình thức trực tiếp tại Bộ phận một cửa tại xã; Công văn 43/ UBND-VP 21/6/2021 V/v góp ý dự thảo sửa đổi Quy chế và Bộ tiêu chí xác định Chỉ số CCHC ban hành kèm theo Quyết định số 52/2019/QĐ-UBND; Công văn 48/UBND-VP 29/6/2021 Về việc góp ý vào Dự thảo sửa đổi Quy chế và Bộ tiêu chí xác định Chỉ số CCHC ban hành kèm theo Quyết định số 52/2019/QĐ-UBND; Kế hoạch 38/KH-UBND 14/7/2021 Phổ biến, giáo dục pháp luật Quý III năm 2021; Công văn 57/UBND-VP 29/7/2021 Về việc góp ý Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết Thủ tục hành chính; Công văn 31/UBND-VP 16/8/2021 V/v tạm dừng việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC bằng hình thức trực tiếp tại Bộ phận một cửa UBND xã; Thông báo 38/TB-UBND 6/9/2021 V/v tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC bằng hình thức trực tiếp tại Bộ phận một cửa UBND xã; Quyết định 316/QĐ-UBND 4/9/2021 Thành lập Tổ tự kiểm tra, kiểm tra thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021; Công văn 77/UBND-VP 8/9/2021 V/v giao rà soát, đề xuất phân cấp trong giải quyết TTHC; Công văn 80/UBND-VP 10/9/2021 V/v báo cáo CCHC quý III năm 2021 Về việc xây dựng báo cáo tự kiểm tra công tác cải cách hành chính 9 tháng đầu năm 2021. Tiếp tục tuyên truyền giáo dục nâng cao nhận thức về CCHC trên các lĩnh vực được thực hiện thường xuyên liên tục; Tập trung đơn đốc thực hiện tốt kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, kế hoạch CCHC nhà nước năm 2021, nâng cao hiệu quả điều hành của chính quyền; thực hiện tốt kỷ luật kỷ cương hành chính trong cán bộ, công chức; Xây dựng kế hoạch thực hiện phối hợp giữa UBND với HĐND, UBMTTQ và các đoàn thể để triển khai nội dung trọng tâm

của kế hoạch CCHC năm 2021 và giám sát việc thực hiện cải cách hành chính. Đồng thời phát động thi đua trên tinh thần kế hoạch công tác thi đua khen thưởng năm 2021 gắn với thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

Thực hiện tốt cơ chế “Một cửa”, “Một cửa liên thông”. Tăng cường hiệu lực điều hành của cơ quan quản lý nhà nước năm 2021. Triển khai thực hiện tốt Pháp lệnh thực hiện dân chủ ở cơ sở, quy chế dân chủ trong hoạt động cơ quan, thực hành tiết kiệm, chống tham ô, lãng phí; quan tâm thực hiện các hoạt động từ thiện, nhân đạo, chương trình giảm nghèo ở nông thôn. Đồng thời phát động cán bộ, công chức, các phòng ban chuyên môn trong cơ quan đăng ký thi đua trên cơ sở đăng ký các nội dung sáng kiến năm 2021. Qua đó nắm bắt đầy đủ các thông tin và phương pháp thực hiện nhiệm vụ về công tác Cải cách hành chính.

2. Cải cách thể chế

- Tuyên truyền các văn bản pháp luật mới có hiệu lực trong tháng 7,8,9 năm 2021 và các văn bản pháp luật có liên quan; tuyên truyền và triển khai thực hiện Quyết định số 3508/QĐ-UBND ngày 30/8/2021 Về việc công bố Danh mục và Quy trình nội bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của ngành Tư pháp áp dụng tại UBND xã, phường, thị trấn.

3. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Công khai, minh bạch các thủ tục hành chính tại “Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Thực hiện công khai địa chỉ tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính trên địa bàn; Cập nhật, niêm yết kịp thời các Quyết định của UBND tỉnh công bố quy định thủ tục hành chính được ban hành mới hoặc sửa đổi, bổ sung, thay thế gồm: (Quyết định số 3508/QĐ-UBND ngày 30/8/2021 Về việc công bố Danh mục và Quy trình nội bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của ngành Tư pháp áp dụng tại Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh (43 thủ tục hành chính). Thay thế Quyết định số 2407/QĐ-UBND ngày 28/7/2019 của UBND tỉnh về việc công bố Danh mục và Quy trình nội bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của ngành Tư pháp áp dụng tại UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Quyết định số 2659/2021/QĐ-UBND ngày 30/8/2021 Về việc công bố Danh mục và Quy trình nội bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của Giáo dục - Đào tạo áp dụng tại xã (5 thủ tục hành chính). Thay thế Quyết định số 3035/QĐ-UBND ngày 12/9/2019 của UBND tỉnh về việc công bố Danh mục và Quy trình nội bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của Giáo dục - Đào tạo áp dụng tại xã cấp xã trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

- Rà soát đề xuất cơ quan có thẩm quyền bổ sung, sửa đổi, thay thế bãi bỏ TTHC bất cập, không phù hợp, việc rà soát làm thường xuyên để đảm bảo đúng quy định; Công khai minh bạch tất cả TTHC bằng các hình thức. Hiện nay UBND xã đã duy trì thực hiện tốt việc công khai các TTHC tại phòng giao dịch một cửa và trên trang thông tin điện tử xã.

- Thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC đúng quy trình theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ ban hành Nghị định về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. UBND xã đã kiện toàn lại bộ phận tiếp nhận và trả

kết quả; phân công cho công chức trực luân phiên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả là 12 người hàng tuần (1 ngày 02 người trực để giải quyết các thủ tục hành chính).

- Kết quả giải quyết TTHC trong sáu tháng đầu năm 2021: có 257 thủ tục, không có thủ tục quá hạn

- Lĩnh vực đất đai: 0 hồ sơ

- Lĩnh vực chứng thực, tư pháp – Hộ tịch: 219 hồ sơ

- Lĩnh vực lao động TX&XH: 38 hồ sơ

- Các Lĩnh vực khác : 0 hồ sơ

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 257 hồ sơ. Trong đó, giải quyết trước hạn: 98 hồ sơ; đúng hạn: 159 hồ sơ, quá hạn: Không.

Thực hiện tốt TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định như: như thủ tục đăng ký khai sinh và cấp thẻ bảo hiểm y tế, nhập khẩu cho trẻ dưới 6 tuổi.... Việc triển khai dịch vụ công trực tuyến mức 3 đã được UBND xã tổ chức tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh xã. Trong quý III năm 2021 thực hiện được 74 bộ hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

4. Công tác cải cách tổ chức bộ máy

Thực hiện Nghị số 18-NQ-TW hội nghị lần thứ sáu, Ban chấp hành Trung ương khóa XII “một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”; Nghị định số 34; Nghị quyết số 258/2020/NQ-HĐND tỉnh ngày 8/12/2020; Quyết định số 19/2021/QĐ-UBND tỉnh Hà Tĩnh quy định số lượng cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

UBND xã Thuận lộc là xã loại 3 được bố trí 18 cán bộ, công chức; Hiện có 16 đ/c (trong đó có 10 cán bộ ; 06 Công chức) thiếu 01 đồng chí chỉ huy trưởng quân sự; thiếu 01 chức danh địa chính – nông nghiệp – xây dựng và môi trường. Những người hoạt động không chuyên trách cấp xã loại 3 được bố trí 08 người.

-Ban hành quy chế hoạt động UBND xã nhiệm kỳ 2021 -2026 ngày 27/8/2021; Sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức đúng với trình độ chuyên môn đào tạo, phân công rõ chức năng nhiệm vụ được giao, tăng cường tính chuyên nghiệp hóa của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Thực hiện Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức. Hiện nay có 03 đ/c đang học lớp Trung cấp lý luận chính trị tại trung tâm chính trị thị xã Hồng Lĩnh. Cử cán bộ, công chức tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ khi có điều động của cấp trên.

5. Cải cách công vụ

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp, hiện đại, có phẩm chất đạo đức, có kiến thức và kỹ năng nghiệp vụ, có tinh thần trách nhiệm phục vụ nhân dân.

Cán bộ, công chức phải cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; có tinh thần trách nhiệm cao với công việc; luôn chấp hành nghiêm kỷ luật và có tinh thần sáng tạo trong thi hành công vụ; có tinh thần thân ái, hợp tác với đồng nghiệp trong thực hiện công việc.

Thực hiện Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh về ban hành quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn

tỉnh Hà Tĩnh và các quy định của tỉnh; cương quyết xử lý nghiêm những trường hợp những nhiều, gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức.

6. Cải cách tài chính công:

Xây dựng quy chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm, đã ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý tài sản công, chấp hành đúng chính sách chế độ và các quy định về tài chính, thường xuyên cập nhật, quản lý, theo dõi tài sản công theo đúng quy định, tránh làm thất thoát hoặc sử dụng tài sản công không đúng mục đích và không hiệu quả, triệt để thực hành tiết kiệm chống lãng phí ngân sách nhà nước. Quyết định số 212 về việc công bố công khai Quyết toán thu – chi ngân sách xã năm 2020, ước thực hiện thu chi ngân sách 6 tháng đầu năm 2021.

7. Việc hiện đại hóa nền hành chính

7.1. *Ứng dụng công nghệ thông tin:* Tăng cường ứng dụng phần mềm trong quản lý: Phần mềm kế toán, phần mềm hộ tịch, lĩnh vực địa chính và xây dựng sử dụng phần mềm đo đạc trên máy tính để xác định các vị trí, diện tích của mặt bằng cần kiểm tra, phần mềm quản lý cán bộ công chức, viên chức. Đầu tư, bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị cho phòng giao dịch một cửa, một cửa liên thông đảm bảo đáp ứng theo tiêu chuẩn. Thực hiện tốt việc ký số các văn bản và triển khai có hiệu quả văn phòng không giấy.

- Xây dựng, triển khai Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021 đến cán bộ, công chức và toàn thể nhân dân.

- Cập nhật thông tin, tin bài, các văn bản công khai trên trang thông tin điện tử xã. Hiện tại UBND xã có 15 máy tính bàn; có 05 laptop có nối internet, 18 máy in đáp ứng yêu cầu về áp dụng CNTT trong quá trình làm việc.

7.2. Áp dụng ISO 9001-2015: Tiếp tục thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN 9001-2015; Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào các hoạt động quản lý điều hành của các cơ quan hành chính nhà nước việc này được UBND xã thực hiện thường xuyên, các lĩnh vực chuyên môn, các ngành đều được áp dụng công nghệ thông tin vào lĩnh vực mình mình phụ trách.

8. Thực hiện thu ngân sách:

Tổng thu ngân sách Nhà nước 9 tháng đầu năm ước đạt 9.580 triệu đồng/14,700 triệu đồng, ước đạt 65.2% kế hoạch. Tổng chi ngân sách ước 8.100 triệu đồng/9,600 triệu đồng ước đạt 84.4% kế hoạch;

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm:

Công tác cải cách hành chính thường xuyên được cấp ủy Đảng, chính quyền quan tâm, chỉ đạo, thực hiện, kiểm tra đôn đốc thường xuyên.

Đội ngũ cán bộ, công chức, không chuyên trách có đủ trình độ, đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ được giao. Đoàn kết thống nhất cao trong cấp ủy, chính quyền đảm bảo hoạt động quản lý điều hành của cơ quan ngày càng được nâng lên.

2. Những tồn tại , hạn chế, nguyên nhân

Công tác giải quyết thủ tục hành chính một số công chức được phân công trực chưa nắm vững trên các lĩnh vực nên trong giải quyết công việc còn lúng túng. Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả vẫn còn phải duy trì cập nhật hệ thống số sách, biểu mẫu, hồ sơ thủ tục hành chính theo quy định. Việc rà soát, đơn giản hóa TTHC để kiến nghị cắt giảm thành phần hồ sơ còn mang tính hình thức. Quyết định

thủ tục hành chính thay đổi thường xuyên nên cũng khó khăn trong công tác thực hiện các thủ tục hành chính.

- Tình trạng một số cán bộ, công chức, bán chuyên trách chưa thực sự chấp hành nghiêm về kỷ luật, kỷ cương hành còn mang tính hình thức.

- Do công việc nhiều nên mỗi một công chức phụ trách trên lĩnh vực mình phụ trách, còn phải trực giải quyết thủ tục hành chính tại một phận tiếp nhận và trả kết quả nên đôi lúc còn lúng túng bị động.

- Một số cơ sở vật chất như máy tính, máy in, máy phototocopy hư hỏng, hệ thống mạng internet có nhiều hiện tượng lag, chậm ảnh hưởng trực tiếp việc thực hiện công việc chuyên môn của cán bộ, công chức.

III. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TRỌNG QUÝ IV NĂM 2021

1. Tập trung đẩy mạnh kế hoạch cải cách hành chính năm 2021, trọng tâm là xử lý nhanh kịp thời thủ tục hành chính cho nhân dân; Nâng cao ý thức và trách nhiệm thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, trách nhiệm của người đứng đầu. Làm tốt công tác quản lý tài chính công. Xử lý nghiêm CB, CC, VC vi phạm hành chính. Tổ chức tốt công tác tiếp dân, giải quyết kịp thời các đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân, không để tồn đọng kéo dài, vượt cấp.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính nhà nước đối với cán bộ, công chức, đảng viên và nhân dân trên địa bàn. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4, đảm bảo chỉ tiêu đề ra.

3. Kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với các cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách cấp xã.

4. Tiếp tục xây dựng chương trình phối hợp giữa TTHĐND, UBND với UBMTTQ và các đoàn thể cấp thị để làm tốt công tác CCHC. Nâng cao chất lượng hoạt động của HĐND và đại biểu HĐND xã trong việc giám sát, phản biện và quyết định những vấn đề lớn của địa phương và giám sát hoạt động của UBND xã.

5. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật, các văn bản mới ban hành đến mọi người dân để tham gia thực hiện theo đúng quy định. Thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Thực hiện tốt công tác tiếp dân thường xuyên và tiếp dân định kỳ, xử lý kịp thời, dứt điểm các đơn thư khiếu nại, đơn thư tố cáo của công dân.

6. Thường xuyên cập, niêm yết công khai các bộ thủ tục hành chính mới ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung.

Trên đây là kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trong quý III năm 2021 và nhiệm vụ trọng tâm năm 2021.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy, HĐND, UBMTTQ xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Công chức chuyên môn;
- Lưu: VPUB.

**TM. UY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Bùi Quang Liêm

PHỤ LỤC 3A
THỐNG KÊ CÁC VĂN BẢN CHỈ ĐẠO, TRIỂN KHAI LIÊN QUAN TỪNG LĨNH VỰC
CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH CỦA UBND XÃ THUẬN LỘC
(Kèm theo Báo cáo số /BC-UBND Ngày 13/6/2021 của UBND xã Thuận Lộc)

STT	TÊN LOẠI VĂN BẢN	SỐ KÝ HIỆU VĂN BẢN	NGÀY, THÁNG, NĂM BAN HÀNH VĂN BẢN	NỘI DUNG TRÍCH YẾU VĂN BẢN	CƠ QUAN BAN HÀNH VĂN BẢN	GHI CHÚ
1	Báo cáo	58/BC-UBND	10/6/2021	Số lượng cán bộ, công chức và đăng ký tuyển dụng	UBND xã	
2	Công văn	40/UBND-VP	16/6/2021	V/v tạm dừng việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC bằng hình thức trực tiếp tại Bộ phận một cửa tại xã	UBND xã	
3	Báo cáo	60/ BC-UBND	14/6/2021	Kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2021	UBND xã	
4	Báo cáo	61/ BC-UBND	14/6/2021	Góp ý vào Dự thảo Danh mục và quy trình giải quyết TTHC về lĩnh vực Tư pháp thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh	UBND xã	
5	Công văn	43/ UBND-VP	21/6/2021	V/v góp ý dự thảo sửa đổi Quy chế và Bộ tiêu chí xác định Chỉ số CCHC ban hành kèm theo Quyết định số 52/2019/QĐ-UBND	UBND xã	
6	Công văn	48/UBND-VP	29/6/2021	Về việc góp ý vào Dự thảo sửa đổi Quy chế và Bộ tiêu chí xác định Chỉ số CCHC ban hành kèm theo Quyết định số 52/2019/QĐ-UBND	UBND xã	

7	Kế hoạch	38/KH-UBND	14/7/2021	Phổ biến, giáo dục pháp luật Quý III năm 2021	UBND xã	
8	Công văn	57/UBND-VP	29/7/2021	Về việc góp ý Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết Thủ tục hành chính	UBND xã	
9	Báo cáo	82/ BC-UBND	10/8/2021	Tình hình rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn xã Thuận lộc	UBND xã	
10	Công văn	64/UBND-VP	10/8/2021	V/v rà soát các TTHC không phát sinh hồ sơ trong ba năm gần nhất	UBND xã	
11	Báo cáo	81/ BC-UBND	10/8/2021	Về việc rà soát các TTHC không phát sinh hồ sơ trong ba năm gần nhất	UBND xã	
12	Công văn	31/UBND-VP	16/8/2021	V/v tạm dừng việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC bằng hình thức trực tiếp tại Bộ phận một cửa UBND xã	UBND xã	
13	Thông báo	38/TB-UBND	6/9/2021	V/v tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC bằng hình thức trực tiếp tại Bộ phận một cửa UBND xã	UBND xã	
14	Quyết định	316/QĐ-UBND	4/9/2021	Thành lập Tổ tự kiểm tra, kiểm tra thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021	UBND xã	
15	Thông báo	38/TB-UBND	6/9/2021	V/v tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC bằng hình thức trực tiếp tại Bộ phận một cửa UBND xã	UBND xã	

16	Công văn	77/UBND-VP	8/9/2021	V/v giao rà soát, đề xuất phân cấp trong giải quyết TTHC	UBND xã	
17	Công văn	80/UBND-VP	10/9/2021	V/v báo cáo CCHC quý III năm 2021	UBND xã	
18	Công văn	81/UBND	10/9/2021	Về việc xây dựng báo cáo tự kiểm tra công tác cải cách hành chính 9 tháng đầu năm 2021	UBND xã	
19	Quyết định	212/QĐ-UBND	10/08/2021	Về việc công bố công khai Quyết toán thu – chi ngân sách xã năm 2020, ước thực hiện thu chi ngân sách 6 tháng đầu năm 2021		

Tổng số: 19 Văn bản